



คู่มือ

การเข้ารับบริการที่หน่วยห้องผ่าตัด โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา สำหรับผู้มารับบริการ



งานการพยาบาลห้องผ่าตัด

โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา คณะแพทยศาสตร์มหาวิทยาลัยพะเยา



คู่มือการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการ

หน่วยห้องผ่าตัด

คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

วันที่ประกาศใช้ **E 1 ค.ศ. 2568**

ผู้จัดทำ

อ.อ. อ.อ.

(นางสาวอัมภพร ธิวงศ์ษา)

ตำแหน่ง : รักษาการแทน

หัวหน้างานการพยาบาลห้องผ่าตัด

ผู้ทบทวน

(นางรุ่งทิพย์ กันทะวงศ์)

ตำแหน่ง : รักษาการผู้ช่วย

ผู้อำนวยการฝ่ายการพยาบาล

ผู้อนุมัติ

(นายแพทย์พรพล อุดมลักษณ์)

ตำแหน่ง : รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนา
ระบบบริการและสนับสนุนบริการสุขภาพ

โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา

คำนำ

ห้องผ่าตัด โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา มีบทบาทสำคัญในการให้บริการดูแลรักษาผู้ป่วยที่เข้ารับการผ่าตัดและหัตถการต่างๆ โดยมุ่งเน้นการดูแลผู้ป่วยอย่างครอบคลุมและต่อเนื่อง ตั้งแต่ระยะก่อนผ่าตัด ระยะผ่าตัด และระยะหลังผ่าตัด ภายใต้มาตรฐานความปลอดภัยของผู้ป่วยและการทำงานร่วมกันของทีมสหสาขาวิชาชีพ ได้แก่ ศัลยแพทย์ วิสัญญีแพทย์ พยาบาลห้องผ่าตัด และบุคลากรทางการแพทย์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับการรักษาที่มีประสิทธิภาพ ปลอดภัย และเกิดผลลัพธ์ทางการรักษาที่ดีที่สุด

พยาบาลห้องผ่าตัดนอกจากจะต้องมีความรู้พื้นฐานทางการแพทย์แล้ว ยังจำเป็นต้องมีความรู้เฉพาะทางด้านการผ่าตัด การใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีทางการแพทย์ ตลอดจนมีทักษะในการประสานงาน การเฝ้าระวัง และการดูแลผู้ป่วยอย่างใกล้ชิดในทุกระยะของการผ่าตัด เพื่อป้องกันภาวะแทรกซ้อนและส่งเสริมความปลอดภัยสูงสุดแก่ผู้ป่วย

ห้องผ่าตัด กลุ่มงานการพยาบาล โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา จึงได้จัดทำคู่มือการให้บริการห้องผ่าตัดฉบับนี้ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางสำหรับผู้รับบริการและญาติในการเตรียมความพร้อมก่อนเข้ารับการผ่าตัด การปฏิบัติตนระหว่างเข้ารับการบริการ ตลอดจนการดูแลตนเองหลังผ่าตัดอย่างถูกต้องเหมาะสม อันจะช่วยให้ผู้ป่วยได้รับการบริการที่มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ เกิดความปลอดภัย ลดความวิตกกังวล ลดภาวะแทรกซ้อน และสร้างความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการ

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้รับบริการ ญาติ และบุคลากรทางการแพทย์ ในการใช้เป็นแนวทางในการให้ข้อมูลและแนะนำการเข้ารับบริการภายในห้องผ่าตัดได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว ปลอดภัย และสอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพการบริการของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา

หน่วยห้องผ่าตัด

ฝ่ายการพยาบาล

โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1. บริบทของหน่วยงาน	1
2. ขอบเขตการให้บริการ	1
3. สถานที่ปฏิบัติงาน	2
4. การติดต่อประสานงาน	2
5. การเปิดให้บริการ	2
6. ผู้รับผลงานและความต้องการที่สำคัญ	2
7. รูปแบบการเข้ารับบริการ	4
8. ขั้นตอนการให้บริการและระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ	5
9. อัตราค่าบริการ	12
10. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นขอรับบริการ	12
11. เงื่อนไขและข้อกำหนดการรับบริการ	13
12. ภาคผนวก	15

หน่วยห้องผ่าตัด

1. บริบทของหน่วยงาน

ห้องผ่าตัดเป็นหน่วยงานที่ให้บริการด้านการผ่าตัดและหัตถการทางการแพทย์แก่ผู้ป่วย โดยยึดหลักมาตรฐานวิชาชีพ ความปลอดภัยของผู้ป่วย และการดูแลแบบองค์รวม เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับบริการที่มีคุณภาพ ปลอดภัย ลดความเสี่ยงและภาวะแทรกซ้อนจากการผ่าตัด ตลอดจนสร้างความพึงพอใจแก่ผู้ป่วยและญาติ

นอกจากนี้ ห้องผ่าตัดยังมุ่งเน้นการพัฒนาระบบบริการอย่างต่อเนื่อง การทำงานร่วมกันของทีมสหสาขาวิชาชีพ และการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสนับสนุนการให้บริการที่ได้มาตรฐานและสอดคล้องกับการพัฒนาคุณภาพขององค์กร

2. ขอบเขตการให้บริการ

ห้องผ่าตัด โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา ให้บริการด้านการผ่าตัดและหัตถการทางการแพทย์ ครอบคลุม 9 สาขา ประกอบด้วย สาขาศัลยกรรมทั่วไป สาขาศัลยกรรมระบบทางเดินปัสสาวะ สาขาศัลยกรรมกระดูกและข้อ สาขาจักษุวิทยา สาขาโสต-นาสิก สาขาสูติ-นรีเวชกรรม สาขาโรคผิวหนัง สาขาทันตกรรมและการส่องกล้องระบบทางเดินอาหาร

ในเวลาราชการ ห้องผ่าตัดสามารถเปิดให้บริการผ่าตัดได้จำนวน 4 ห้อง เปิดให้บริการตั้งแต่เวลา 08.00–16.00น. เพื่อรองรับผู้ป่วยทั้งกรณีผ่าตัดแบบเลือกเวลา (Elective Surgery) และหัตถการเฉพาะทาง

นอกเวลาราชการ ห้องผ่าตัดเปิดให้บริการทีมผ่าตัดฉุกเฉิน จำนวน 1 ทีม ตลอด 24 ชั่วโมง ตั้งแต่เวลา 16.00–08.00น. เพื่อรองรับการให้บริการผู้ป่วยฉุกเฉินและผู้ป่วยที่จำเป็นต้องได้รับการผ่าตัดเร่งด่วนอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ ห้องผ่าตัดมุ่งเน้นการให้บริการตามมาตรฐานวิชาชีพและมาตรฐานความปลอดภัยของผู้ป่วย โดยครอบคลุมการดูแลผู้ป่วยในระยะก่อนผ่าตัด ระยะผ่าตัด และระยะหลังผ่าตัด เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับการดูแลอย่างมีคุณภาพ ปลอดภัย ลดความเสี่ยงต่อภาวะแทรกซ้อน และเกิดความพึงพอใจสูงสุดต่อการเข้ารับบริการ

3. สถานที่ปฏิบัติงาน

อาคารบำบัดและพิเคราะห์โรค ชั้น 4 โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา
เลขที่ 19/1 หมู่ 2 ตำบลแม่กา อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา 56000

4. การติดต่อประสานงาน

เบอร์ติดต่อ : 7287
E-mail : or.upmed1@gmail.com
Website : <https://oruph.infinityfreeapp.com/index.php>

5. การเปิดให้บริการ

วันและเวลาราชการ ตั้งแต่ 08.00-16.00 น. หยุดทำการวันเสาร์-อาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์
กรณีผู้ป่วยฉุกเฉิน ที่ต้องได้รับการผ่าตัดเร่งด่วน เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง

6. ผู้รับผลงานและความต้องการที่สำคัญ

ผู้รับผลงาน	ความต้องการที่สำคัญ
1.ผู้ป่วย	- ได้รับการบริการด้านการผ่าตัดและหัตถการตามมาตรฐานวิชาชีพอย่างปลอดภัย ลดความเสี่ยงและภาวะแทรกซ้อน - ได้รับการดูแลโดยบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ มีทักษะเฉพาะทาง และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี - ได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเข้าใจเกี่ยวกับโรค การรักษา ขั้นตอนการผ่าตัด และการปฏิบัติตนก่อน-หลังผ่าตัด - ได้รับการผ่าตัดถูกคน ถูกหัตถการ ถูกตำแหน่ง และภายในระยะเวลาที่เหมาะสมตามมาตรฐานความปลอดภัยของผู้ป่วย - ได้รับการดูแลด้วยความสุภาพ เอาใจใส่ เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และมีความเสมอภาคในการรับบริการ - ได้รับการคุ้มครองสิทธิผู้ป่วยอย่างครบถ้วน เช่น สิทธิในการรับรู้ข้อมูล การแสดงความคิดเห็น การตัดสินใจในการรักษา และการรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคล - ได้รับคำแนะนำในการดูแลตนเองก่อนและหลังผ่าตัดอย่างถูกต้องเหมาะสม

ผู้รับผลงาน	ความต้องการที่สำคัญ
2.ญาติผู้ป่วย	- ได้รับข้อมูลเกี่ยวกับอาการ การรักษา และเหตุผลความจำเป็นในการผ่าตัดของผู้ป่วยอย่างถูกต้องและเหมาะสม - ได้รับการแจ้งความคืบหน้าและขั้นตอนการดูแลผู้ป่วยระหว่างเข้ารับการผ่าตัดเป็นระยะอย่างต่อเนื่อง - มั่นใจว่าผู้ป่วยได้รับการผ่าตัดอย่างถูกต้อง ปลอดภัย และได้รับการดูแลตามมาตรฐานวิชาชีพ - ผู้ป่วยสามารถฟื้นตัวและกลับไปดำรงชีวิตร่วมกับครอบครัวได้อย่างเหมาะสมและมีคุณภาพชีวิตที่ดี - ได้รับคำแนะนำเกี่ยวกับการดูแลผู้ป่วย การปฏิบัติตนก่อน-หลังผ่าตัด และการดูแลต่อเนื่องที่บ้านอย่างถูกต้องจากบุคลากรทางการแพทย์ - ได้รับการบริการจากเจ้าหน้าที่ด้วยความสุภาพ เป็นมิตร เอาใจใส่ และพร้อมให้คำปรึกษาเมื่อมีข้อสงสัย
3.งานผู้ป่วยใน	- มีระบบการประสานงานระหว่างหอผู้ป่วยและห้องผ่าตัดที่มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และสามารถสื่อสารข้อมูลได้อย่างชัดเจน - บุคลากรมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี พุดจาสุภาพ และสามารถทำงานร่วมกันเป็นทีมได้อย่างเหมาะสม - มีการบันทึกข้อมูล การส่งต่อข้อมูล และการรายงานอาการผู้ป่วยผ่าตัดได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นระบบ - ผู้ป่วยได้รับการดูแลต่อเนื่องอย่างปลอดภัยตั้งแต่ก่อนผ่าตัด ระหว่างผ่าตัด และหลังผ่าตัด - สามารถติดตามข้อมูลและแผนการรักษาของผู้ป่วยได้อย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนการดูแลรักษาอย่างมีประสิทธิภาพ
4.งานผู้ป่วยนอก	- ผู้ป่วยหลังผ่าตัดได้รับการดูแลอย่างปลอดภัย และไม่มีภาวะแทรกซ้อนจากการผ่าตัดหรือการระงับความรู้สึก - มีการส่งต่อข้อมูลผู้ป่วย แผนการรักษา และคำแนะนำหลังผ่าตัดอย่างครบถ้วน ชัดเจน และถูกต้อง เพื่อการดูแลต่อเนื่องอย่างมีประสิทธิภาพ - มีระบบการประสานงานระหว่างหน่วยงานที่รวดเร็ว คล่องตัว และมีประสิทธิภาพ - ผู้ป่วยได้รับคำแนะนำในการปฏิบัติตนหลังผ่าตัด การสังเกตอาการผิดปกติ และการมาตรวจติดตามอย่างเหมาะสม - บุคลากรสามารถสื่อสารและให้บริการแก่ผู้ป่วยและญาติด้วยความสุภาพ เป็นมิตร และเอาใจใส่

เมื่อผู้ป่วยเข้ารับการรักษา ทีมแพทย์และสหสาขาวิชาชีพที่เกี่ยวข้องจะร่วมกันวางแผนการรักษาอย่างเป็นระบบ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและประโยชน์สูงสุดของผู้ป่วย พร้อมทั้งให้ข้อมูลเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมก่อนผ่าตัด ขั้นตอนการผ่าตัด การดูแลระหว่างการรักษา และแนวทางการปฏิบัติตนหลังผ่าตัดอย่างเหมาะสม ทั้งนี้ ญาติสามารถเข้าร่วมรับฟังข้อมูลและมีส่วนร่วมในการดูแลผู้ป่วยได้

หากผู้ป่วยหรือญาติมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการรักษา สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้จากพยาบาลประจำห้องเตรียมผ่าตัดหรือบุคลากรทางการแพทย์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้องและลดความวิตกกังวลก่อนเข้ารับการผ่าตัด

ในกรณีที่ตรวจพบโรคประจำตัวหรือภาวะเสี่ยงที่อาจมีผลต่อการผ่าตัด ทีมแพทย์จะแจ้งข้อมูลให้คำแนะนำ และประสานการส่งต่อเพื่อเข้ารับการดูแลรักษาจากแพทย์เฉพาะทางอย่างเหมาะสมต่อไป

7. รูปแบบการเข้ารับบริการ

7.1. การเข้ารับบริการผู้ป่วยนอก (Outpatient Surgery Service: OPD)

เป็นบริการสำหรับผู้ป่วยที่เข้ารับการผ่าตัดโดยไม่ต้องนอนพักรักษาตัวในโรงพยาบาล ผู้ป่วยสามารถกลับบ้านได้ภายในวันเดียวกันหลังสังเกตอาการเรียบร้อยแล้ว

ลักษณะการให้บริการ

- ผ่าตัดแบบนัดหมายล่วงหน้า (Elective Case)
- หัตถการหรือผ่าตัดขนาดเล็กถึงปานกลาง

7.2. การเข้ารับบริการผู้ป่วยใน (Inpatient Surgery Service: IPD)

เป็นบริการสำหรับผู้ป่วยที่ต้องนอนพักรักษาตัวในโรงพยาบาลก่อนหรือหลังการผ่าตัด เพื่อการดูแลอย่างใกล้ชิดจากทีมสหสาขาวิชาชีพ

ลักษณะการให้บริการ

- ผ่าตัดใหญ่
- ผ่าตัดเฉพาะทาง
- ผู้ป่วยที่ต้องเฝ้าระวังอาการต่อเนื่อง
- ผู้ป่วยฉุกเฉินที่ต้องนอนรักษา

7.3. การผ่าตัดแบบวันเดียวกลับ (One Day Surgery: ODS)

เป็นรูปแบบบริการผ่าตัดที่ผู้ป่วยสามารถกลับบ้านได้ภายใน 24 ชั่วโมง โดยไม่ต้องนอนพักรักษาตัวในโรงพยาบาล

ลักษณะการให้บริการ

- ใช้กับการผ่าตัดที่มีความเสี่ยงต่ำถึงปานกลาง
- ผู้ป่วยมีสุขภาพแข็งแรงและสามารถดูแลต่อที่บ้านได้
- มีญาติหรือผู้ดูแลหลังผ่าตัด

8. ขั้นตอนการให้บริการและระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ

8.1. การเข้ารับบริการผู้ป่วยนอก (Outpatient Surgery Service: OPD)

ตารางแสดงขั้นตอนการให้บริการ

ลำดับ	ขั้นตอนการให้บริการ	รายละเอียด	ระยะเวลาโดยประมาณ	หน่วยงานรับผิดชอบ
1	การลงรายการผ่าตัดกรณีผู้ป่วยผ่าตัดแบบนัดหมายล่วงหน้า (Elective Case)	พยาบาลหน่วยผู้ป่วยนอกดำเนินการลงรายการผ่าตัด (Set Case) ในระบบ HOSxP ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันก่อนวันผ่าตัด	10 นาที	งานพยาบาล
2	การลงรายการผ่าตัดกรณีผู้ป่วยฉุกเฉิน (Emergency Case)	หน่วยงานต้นสังกัดประสานงานกับเจ้าหน้าที่ห้องผ่าตัดทางโทรศัพท์ พร้อมดำเนินการลงรายการผ่าตัดในระบบ HOSxP	30 นาที	งานพยาบาล
3	การลงทะเบียน	ในวันผ่าตัด ผู้ป่วยติดต่อยื่นใบนัดที่แผนกเวชระเบียน เพื่อรับใบนำทางเข้ารับบริการ	10 นาที	งานเวชระเบียน
4	การตรวจสอบสิทธิการรักษา	ผู้ป่วยแสดงเอกสารสิทธิการรักษาพยาบาล ทุกครั้งที่เข้ารับบริการ เช่น บัตรประกันสุขภาพถ้วนหน้า บัตรประกันสังคม หรือสิทธิเบิกจ่ายตรงกรมบัญชีกลาง ณ แผนกเวชระเบียน และนำเอกสารพร้อมใบนำทางติดต่อแผนกห้องผ่าตัด	10 นาที	งานเวชระเบียน

ลำดับ	ขั้นตอนการให้บริการ	รายละเอียด	ระยะเวลา โดยประมาณ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
5	การรับผู้ป่วยและ ตรวจสอบข้อมูล	เจ้าหน้าที่ห้องผ่าตัดรับผู้ป่วยและตรวจสอบ ความถูกต้องของข้อมูล ได้แก่ ชื่อ-สกุล หมายเลข HN และเอกสารเวชระเบียน ให้ ตรงกับตัวผู้ป่วย ตามแนวทางการความ ปลอดภัยของผู้ป่วย และให้ผู้ป่วยเปลี่ยนชุด สำหรับเข้ารับการผ่าตัดภายในบริเวณห้อง ผ่าตัด	5 นาที	งานพยาบาล
6	การประเมินอาการ และเตรียมความพร้อม	พยาบาลดำเนินการซักประวัติ ประเมิน อาการแรกเริ่ม วัดสัญญาณชีพ และอธิบาย ข้อมูลเกี่ยวกับการรักษา พร้อมให้ผู้ป่วยลง นามในเอกสารยินยอมผ่าตัดและเอกสารที่ เกี่ยวข้อง และให้คำแนะนำเกี่ยวกับการ ปฏิบัติตนก่อนและหลังผ่าตัด	5 นาที	งานพยาบาล
7	การนำส่งเข้าห้องผ่าตัด	เจ้าหน้าที่นำส่งผู้ป่วยเข้าห้องผ่าตัด โดย ระหว่างการผ่าตัดจะมีทีมแพทย์ พยาบาล และบุคลากรทางการแพทย์ดูแลอย่าง ใกล้ชิดตลอดกระบวนการรักษา	1 นาที	งานพยาบาล/ แพทย์/วิสัญญี
8	การพักฟื้นหลังผ่าตัด	ผู้ป่วยจะถูกเคลื่อนย้ายไปยังเอกอำนวยการต่อ ณ ห้องพักฟื้น โดยระยะเวลาการสังเกต อาการขึ้นอยู่กับชนิดของการระงับ ความรู้สึก ดังนี้ — กรณีใช้ยาชาเฉพาะที่ สังเกตอาการ ประมาณ 10-15 นาที — กรณีได้รับยาระงับความรู้สึกแบบ ทั่วไป (General Anesthesia) สังเกตอาการประมาณ 1-2 ชั่วโมง	Local 10-15 นาที GA 1-2 ชั่วโมง	งานพยาบาล/ วิสัญญี

ลำดับ	ขั้นตอนการให้บริการ	รายละเอียด	ระยะเวลาโดยประมาณ	หน่วยงานรับผิดชอบ
9	การให้คำแนะนำก่อนกลับบ้าน	เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติตนหลังผ่าตัด การดูแลแผล การสังเกตอาการผิดปกติ และการมาตรวจติดตามผล พร้อมมอบเอกสารใบนัด เช่น ใบนัดฟังผลชิ้นเนื้อ หรือใบนัดติดตามอาการหลังผ่าตัด แก่ผู้ป่วยและญาติ	10 นาที	งานพยาบาล
10	การชำระเงินและรับยา	ผู้ป่วยดำเนินการยื่นเอกสารที่แผนกการเงิน และรับยาจากห้องจ่ายยาก่อนเดินทางกลับบ้าน	30 นาที-1 ชั่วโมง	การเงิน/ งานเภสัชกรรม

ระยะเวลารวมในการให้บริการ

- ใช้ระยะเวลาประมาณ 1 ชั่วโมง
- โดยกำหนด ไม่เกิน 3 ชั่วโมง 20 นาที

8.2. การเข้ารับบริการผู้ป่วยใน (Inpatient Surgery Service: IPD)

ตารางแสดงขั้นตอนการให้บริการ

ลำดับ	ขั้นตอนการให้บริการ	รายละเอียด	ระยะเวลาโดยประมาณ	หน่วยงานรับผิดชอบ
1	การลงรายการผ่าตัดกรณีผู้ป่วยผ่าตัดแบบนัดหมายล่วงหน้า (Elective Case)	พยาบาลประจำหอผู้ป่วยจะดำเนินการลงรายการผ่าตัด (Set Case) ในระบบ HOSxP ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันก่อนวันผ่าตัด	10 นาที	งานพยาบาล
2	การลงรายการผ่าตัดกรณีผู้ป่วยฉุกเฉิน (Emergency Case)	หอผู้ป่วยหรือหน่วยงานต้นสังกัดจะประสานงานกับเจ้าหน้าที่ห้องผ่าตัดทางโทรศัพท์ พร้อมดำเนินการลงรายการผ่าตัดในระบบ HOSxP	10 นาที	งานพยาบาล
3	การดำเนินการเข้าพักรักษาตัว	ในวันนัดนอนโรงพยาบาลก่อนการผ่าตัด ผู้ป่วยยื่นใบนัดที่แผนกเวชระเบียน เพื่อดำเนินการจัดทำเอกสารเข้าพักรักษาตัวในโรงพยาบาล	10 นาที	งานเวชระเบียน

ลำดับ	ขั้นตอนการให้บริการ	รายละเอียด	ระยะเวลา โดยประมาณ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
4	การตรวจสอบสิทธิการรักษา	ผู้ป่วยแสดงเอกสารสิทธิการรักษาพยาบาล ทุกครั้งที่ได้รับบริการ ณ แผนกเวชระเบียน เช่น บัตรประกันสุขภาพถ้วนหน้า บัตร ประกันสังคม หรือสิทธิเบิกจ่ายตรง กรมบัญชีกลาง	10 นาที	งานเวชระเบียน
5	การนำส่งเข้าหอผู้ป่วย	เจ้าหน้าที่เปลนำส่งผู้ป่วย พร้อมเอกสารเวช ระเบียนประจำตัวผู้ป่วยไปยังหอผู้ป่วยใน	5-10 นาที	งานเคลื่อนย้าย ผู้ป่วย
6	การประเมินก่อนผ่าตัด	เจ้าหน้าที่ห้องผ่าตัด จะเข้าเยี่ยมผู้ป่วยเพื่อ ประเมินความพร้อมก่อนผ่าตัด	15 นาที	วิสัญญี
7	การนำส่งผู้ป่วยมายัง ห้องผ่าตัด	ในวันผ่าตัด เจ้าหน้าที่เปลและเจ้าหน้าที่ ประจำหอผู้ป่วยนำส่งผู้ป่วย พร้อมเอกสาร เวชระเบียน อุปกรณ์ หรือเครื่องมือเฉพาะที่ จำเป็นสำหรับการผ่าตัด (ถ้ามี) มายังห้อง ผ่าตัด	5 นาที	งานพยาบาล/งาน เคลื่อนย้ายผู้ป่วย
8	การรับผู้ป่วยและ ตรวจสอบข้อมูล	เจ้าหน้าที่ห้องผ่าตัดรับผู้ป่วยและตรวจสอบ ความถูกต้องของข้อมูล ได้แก่ ชื่อ-สกุล หมายเลข HN และ AN ให้ตรงกับตัวผู้ป่วย ตามแนวทางความปลอดภัยของผู้ป่วย	5 นาที	งานพยาบาล
9	การประเมินอาการ และเตรียมความพร้อม	พยาบาลห้องผ่าตัดดำเนินการซักประวัติ ประเมินอาการแรกรับ วัดสัญญาณชีพ และ ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติตนระหว่าง รอเข้ารับการผ่าตัด	5 นาที	งานพยาบาล
10	การนำส่งเข้าห้องผ่าตัด	เจ้าหน้าที่นำส่งผู้ป่วยเข้าห้องผ่าตัด โดย ระหว่างการผ่าตัดจะมีทีมแพทย์ พยาบาล และบุคลากรทางการแพทย์ดูแลอย่าง ใกล้ชิดตลอดกระบวนการรักษา	1 นาที	งานพยาบาล/ แพทย์/วิสัญญี
11	การพักผ่อนหลังผ่าตัด	เมื่อเสร็จสิ้นการผ่าตัด ผู้ป่วยจะถูก เคลื่อนย้ายไปสังเกตอาการต่อ ณ ห้องพัก ฟื้น โดยระยะเวลาการสังเกตอาการขึ้นอยู่กับ ชนิดของการระงับความรู้สึก ดังนี้	Local 10-15 นาที GA 1-2 ชั่วโมง	งานพยาบาล/ วิสัญญี

ลำดับ	ขั้นตอนการให้บริการ	รายละเอียด	ระยะเวลา โดยประมาณ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
		- กรณีใช้ยาชาเฉพาะที่ สังเกตอาการ ประมาณ 10-15 นาที - กรณีได้รับยาระงับความรู้สึกแบบทั่วไป หรือการฉีดยาชาเข้าช่องไขสันหลัง สังเกตอาการประมาณ 1-2 ชั่วโมง		
12	การส่งต่อข้อมูล	พยาบาลห้องผ่าตัดประสานงานกับพยาบาลประจำหอผู้ป่วย เพื่อบำรุงรักษาอาการ รายละเอียดการผ่าตัด และแนวทางการดูแลต่อเนื่องก่อนส่งกลับหอผู้ป่วย	5 นาที	งานพยาบาล
13	การส่งกลับหอผู้ป่วย	เจ้าหน้าที่เปเลและเจ้าหน้าที่ห้องผ่าตัดนำส่งผู้ป่วยกลับหอผู้ป่วยอย่างปลอดภัย	5 นาที	งานพยาบาล/งานเคลื่อนย้ายผู้ป่วย

ระยะเวลารวมในการให้บริการ

- ใช้ระยะเวลาประมาณ 40 นาที
- โดยกำหนด ไม่เกิน 2 ชั่วโมง 50 นาที

8.3. การผ่าตัดแบบวันเดียวกลับ (One Day Surgery: ODS)

ตารางแสดงขั้นตอนการให้บริการ

ลำดับ	ขั้นตอนการให้บริการ	รายละเอียด	ระยะเวลา โดยประมาณ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
1	การประเมินและวางแผนการรักษา	แพทย์ตรวจประเมินอาการ วินิจฉัยโรค และวางแผนการรักษาด้วยการผ่าตัด โดยพิจารณาความเหมาะสมของผู้ป่วยในการเข้ารับการผ่าตัดแบบ One Day Surgery (ODS)	15 นาที	แพทย์
2	การลงรายการผ่าตัดและเตรียมความพร้อม	พยาบาลหน่วยตรวจผู้ป่วยนอกดำเนินการลงรายการผ่าตัด (Set Case) ในระบบ HOSxP ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันก่อนวันผ่าตัด พร้อมให้คำแนะนำเกี่ยวกับการ	5 นาที	งานพยาบาล

ลำดับ	ขั้นตอนการให้บริการ	รายละเอียด	ระยะเวลา โดยประมาณ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
		เตรียมความพร้อมและการปฏิบัติตนก่อน เข้ารับการผ่าตัดแก่ผู้รับบริการ และพบ วิสัญญีแพทย์เพื่อประเมินก่อนผ่าตัด		
3	การลงทะเบียน	ในวันผ่าตัด ผู้ป่วยติดต่อยื่นใบนัดที่แผนก เวชระเบียน เพื่อรับใบนำทางเข้ารับบริการ	5-10 นาที	งานเวชระเบียน
4	การตรวจสอบสิทธิการ รักษา	ผู้ป่วยแสดงเอกสารสิทธิการรักษาพยาบาล ทุกครั้งที่ได้รับบริการ เช่น บัตรประกัน สุขภาพถ้วนหน้า บัตรประกันสังคม หรือ สิทธิเบิกจ่ายตรงกรมบัญชีกลาง ณ แผนก เวชระเบียน และนำเอกสารพร้อมใบนำทาง ติดต่อแผนกห้องผ่าตัด	10 นาที	งานเวชระเบียน
5	การรับผู้ป่วยและ ตรวจสอบข้อมูล	เจ้าหน้าที่ห้องผ่าตัดรับผู้ป่วยและตรวจสอบ ความถูกต้องของข้อมูล ได้แก่ ชื่อ-สกุล หมายเลข HN และเอกสารเวชระเบียน ให้ ตรงกับตัวผู้ป่วย ตามแนวทางการความ ปลอดภัยของผู้ป่วย และให้ผู้ป่วยเปลี่ยนชุด สำหรับเข้ารับการผ่าตัดภายในบริเวณห้อง ผ่าตัด	5 นาที	งานพยาบาล
6	การประเมินอาการ และเตรียมความพร้อม	พยาบาลดำเนินการซักประวัติ ประเมิน อาการแรกเริ่ม วัดสัญญาณชีพ และอธิบาย ข้อมูลเกี่ยวกับการรักษา พร้อมให้ผู้ป่วยลง นามในเอกสารยินยอมผ่าตัดและเอกสารที่ เกี่ยวข้อง และให้คำแนะนำเกี่ยวกับการ ปฏิบัติตนก่อนและหลังผ่าตัด	5 นาที	งานพยาบาล
7	การนำส่งเข้าห้องผ่าตัด	เจ้าหน้าที่นำส่งผู้ป่วยเข้าห้องผ่าตัด โดย ระหว่างการผ่าตัดจะมีทีมแพทย์ พยาบาล และบุคลากรทางการแพทย์ดูแลอย่าง ใกล้ชิดตลอดกระบวนการรักษา	5 นาที	งานพยาบาล/ แพทย์/วิสัญญี

ลำดับ	ขั้นตอนการให้บริการ	รายละเอียด	ระยะเวลา โดยประมาณ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
8	การพักฟื้นหลังผ่าตัด	ผู้ป่วยจะถูกเคลื่อนย้ายไปสังเกตอาการต่อ ณ ห้องพักฟื้น โดยระยะเวลาการสังเกต อาการขึ้นอยู่กับชนิดของการระงับ ความรู้สึก ดังนี้ — กรณีใช้ยาเฉพาะที่ สังเกตอาการ ประมาณ 10–15 นาที — กรณีได้รับยาระงับความรู้สึกแบบ ทั่วไป (General Anesthesia) สังเกตอาการประมาณ 1–2 ชั่วโมง	Local 10-15 นาที GA 1-2 ชั่วโมง	งานพยาบาล/ วิสัญญี
9	การให้คำแนะนำก่อน กลับบ้าน	เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติ- ตนหลังผ่าตัด การดูแลแผล การสังเกต อาการผิดปกติ และการมาตรวจติดตามผล พร้อมมอบเอกสารใบนัด เช่น ใบนัดฟังผล ชิ้นเนื้อ หรือใบนัดติดตามอาการหลังผ่าตัด แก่ผู้ป่วยและญาติ	5 นาที	งานพยาบาล
10	การชำระเงินและรับยา	ผู้ป่วยดำเนินการยื่นเอกสารที่แผนกการเงิน และรับยาจากห้องจ่ายยาก่อนเดินทางกลับ บ้าน	30 นาที- 1 ชั่วโมง	การเงิน/ งานเภสัชกรรม

ระยะเวลารวมในการให้บริการ

- ใช้ระยะเวลาประมาณ 1 ชั่วโมง 30 นาที
- โดยกำหนด ไม่เกิน 3 ชั่วโมง 50 นาที

9. อัตราค่าบริการ

ประเภทสิทธิการรักษา	แนวทางอัตราค่าบริการ	เอกสาร/ประกาศอ้างอิง
สิทธิหลักประกันสุขภาพ แห่งชาติ (บัตรทอง)	อัตราค่าบริการและการเบิกจ่ายเป็นไปตาม หลักเกณฑ์ของสำนักงานหลักประกัน สุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) และเงื่อนไขของ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา	ประกาศสำนักงานหลักประกัน สุขภาพแห่งชาติ (สปสช.)
สิทธิประกันสังคม	อัตราค่าบริการเป็นไปตามหลักเกณฑ์และ อัตราที่สำนักงานประกันสังคมกำหนด	ประกาศสำนักงานประกันสังคม
สิทธิสวัสดิการรักษาพยาบาล ข้าราชการ	อัตราค่าบริการสามารถเบิกจ่ายได้ตาม หลักเกณฑ์กรมบัญชีกลาง และระเบียบที่ เกี่ยวข้อง	ประกาศกรมบัญชีกลาง
ผู้ป่วยชำระเงินเอง	คิดค่าบริการตามประกาศรายการบริการ ทางการแพทย์ อัตราค่าบริการ ค่าตรวจ วินิจฉัย ค่ายา และเวชภัณฑ์ของโรงพยาบาล มหาวิทยาลัยพะเยา	ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง รายการบริการทางการแพทย์และ อัตราค่าบริการ
ผู้ป่วยสิทธิประกันสุขภาพ เอกชน	คิดค่าบริการตามข้อตกลงระหว่าง โรงพยาบาลกับบริษัทประกัน หรือเงื่อนไข กรรมธรรม์ของผู้รับบริการ	เงื่อนไขบริษัทประกันสุขภาพ

หมายเหตุ : อัตราค่าบริการห้องผ่าตัดอาจแตกต่างกันตามประเภทการผ่าตัด ชนิดของการระงับความรู้สึก
ระยะเวลาการใช้ห้องผ่าตัด และวัสดุอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่ใช้ในการรักษา

10. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นขอรับบริการ

- 10.1. บัตรประจำตัวประชาชน หรือเอกสารแสดงตนที่ทางราชการออกให้
- 10.2. เอกสารสิทธิการรักษาพยาบาล และใบนำทางที่ห้องเวชระเบียนออกให้ แนบกับใบนัดหมาย
- 10.3. เอกสารประกอบการเข้ารับการผ่าตัด ได้แก่ หนังสือแสดงความยินยอมรับการรักษา (Consent Form) แบบระบุตำแหน่งผ่าตัด (Mark Site Form) และเอกสารชุดผ่าตัด (Surgical Set Form)

11. เงื่อนไขและข้อกำหนดการรับบริการ

11.1 ผู้รับบริการต้องแสดงบัตรประจำตัวประชาชน หรือเอกสารแสดงตนที่ทางราชการออกให้ พร้อมเอกสารสิทธิการรักษาพยาบาลทุกครั้งก่อนเข้ารับบริการ

11.2 ผู้ป่วยควรมาถึงโรงพยาบาลก่อนเวลานัดหมายอย่างน้อย 1 ชั่วโมง เพื่อดำเนินการด้านเอกสารและเตรียมความพร้อมก่อนเข้ารับการผ่าตัด

11.3 กรณีผู้ป่วยมาสายเกินเวลานัดหมาย อาจมีผลต่อการจัดลำดับคิวผ่าตัด หรืออาจต้องเลื่อนการผ่าตัดตามความเหมาะสม

11.4 ผู้ป่วยต้องปฏิบัติตามคำแนะนำเรื่องการงดน้ำและงดอาหาร (NPO) ก่อนผ่าตัดอย่างเคร่งครัดตามระยะเวลาที่แพทย์กำหนด

11.5 ผู้ป่วยต้องแจ้งประวัติการแพ้ยา แพ้อาหาร โรคประจำตัว การตั้งครรภ์ และยาที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน รวมถึงนำยาประจำตัวมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่เพื่อประกอบการประเมินความปลอดภัย (Drug Reconciliation)

11.6 ผู้ป่วยควรถอดเครื่องประดับ ของมีค่า ฟันปลอม และคอนแทคเลนส์ ก่อนเข้าห้องผ่าตัด โดยโรงพยาบาลจะไม่รับผิดชอบกรณีสูญหาย

11.7 กรณีผู้ป่วยอายุต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์ หรือไม่สามารถให้ความยินยอมได้ด้วยตนเอง ต้องมีผู้ปกครองหรือผู้แทนโดยชอบธรรมร่วมลงนามในเอกสารยินยอมการรักษา

11.8 กรณีผู้ป่วยมีอาการผิดปกติก่อนวันผ่าตัด เช่น ไข้ ไอ หอบเหนื่อย หรือมีโรคติดเชื้อ ควรแจ้งโรงพยาบาลล่วงหน้าเพื่อประเมินความเหมาะสมในการผ่าตัด

11.9 หลังได้รับยาระงับความรู้สึก ผู้ป่วยไม่ควรขับรถหรือเดินทางกลับเพียงลำพัง ควรมีญาติหรือผู้ดูแลมารับกลับบ้าน

11.10 โรงพยาบาลขอสงวนสิทธิ์ในการเลื่อนหรือเปลี่ยนแปลงกำหนดการผ่าตัด กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินทางการแพทย์ หรือมีผู้ป่วยเร่งด่วนที่จำเป็นต้องได้รับการรักษาก่อน

11.11 ผู้ป่วยต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของแพทย์ พยาบาล และเจ้าหน้าที่อย่างเคร่งครัด เพื่อความปลอดภัยและประสิทธิภาพในการรักษา

12. ช่องทางร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ

ผู้รับบริการสามารถแจ้งข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ หรือข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการให้บริการของห้องผ่าตัด โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา ได้ผ่านช่องทาง ดังต่อไปนี้

12.1 ติดต่อด้วยตนเอง ณ จุดรับเรื่องร้องเรียน โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา

12.2 ยื่นข้อร้องเรียนผ่านหน่วยงานประชาสัมพันธ์ หรือศูนย์รับเรื่องร้องเรียนของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา

12.3 ติดต่อผ่านหมายเลขโทรศัพท์ของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา

12.4 ส่งข้อเสนอแนะหรือข้อร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ ของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา

12.5.ส่งข้อเสนอแนะหรือข้อร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ ของหน่วยงานห้องผ่าตัด โรงพยาบาลมหาวิทยาลัย

พะเยา [Nursing Web System](#)

12.5 กล้องรับความคิดเห็น / แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ ภายในหน่วยงานห้องผ่าตัด

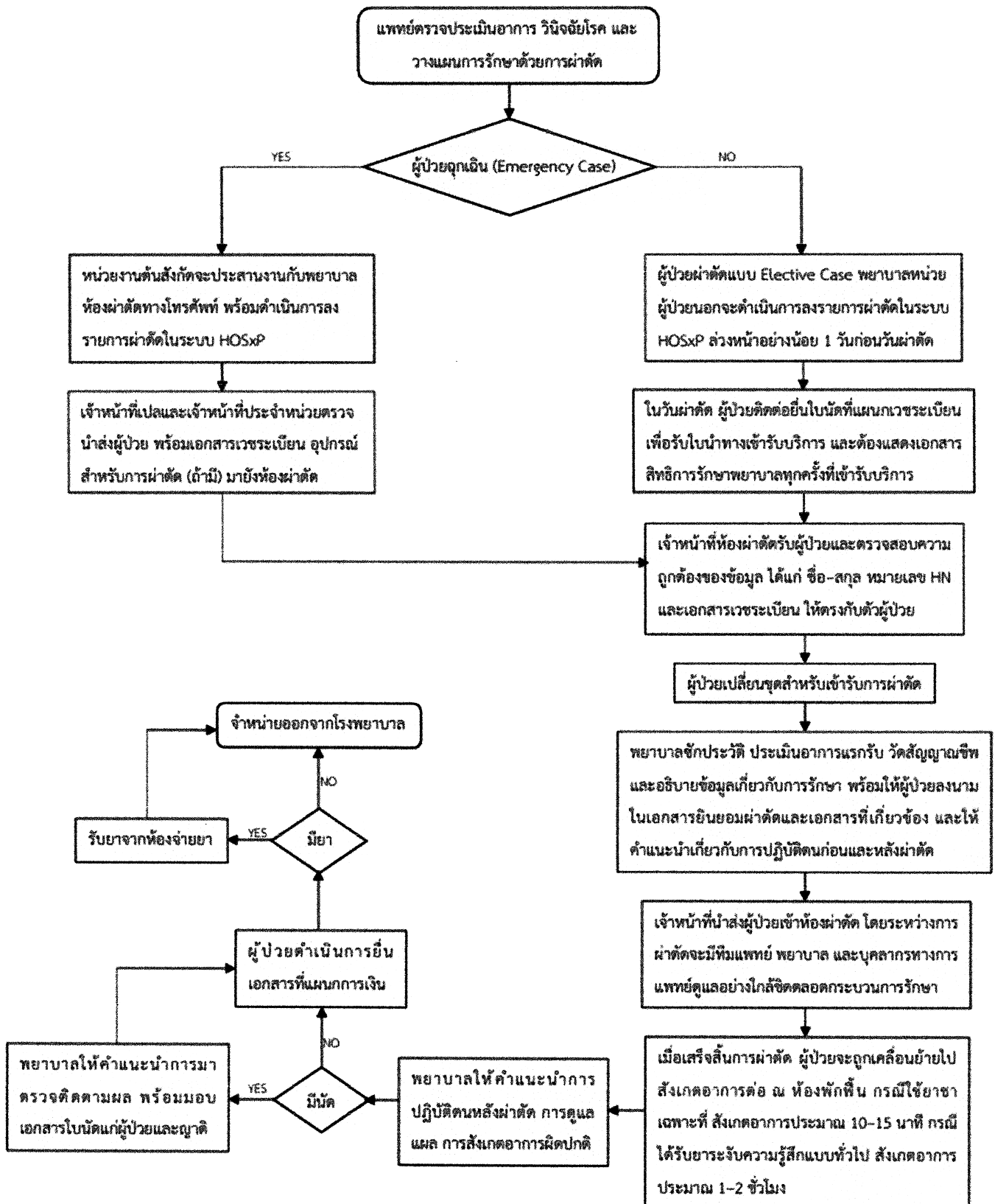
โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยาจะดำเนินการรับเรื่อง ตรวจสอบข้อเท็จจริง และแจ้งผลการดำเนินงานตามกระบวนการบริหารจัดการข้อร้องเรียนของโรงพยาบาล

*** “การร้องเรียนของผู้รับบริการไม่มีผลกระทบใด ๆ ต่อการตรวจหรือการให้บริการ

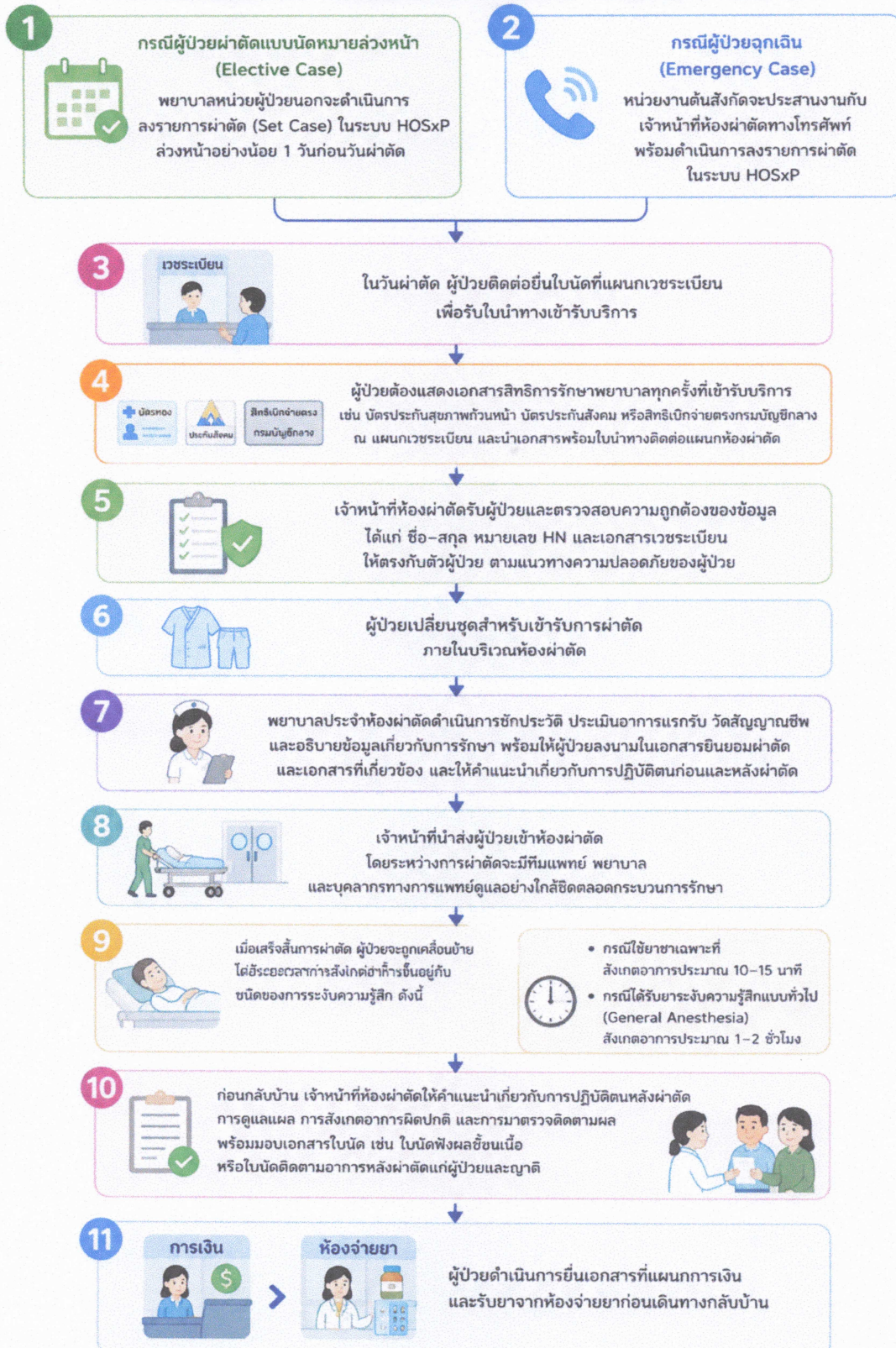
ทั้งนี้ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยาจะนำมาเพื่อการปรับปรุงบริการ” ***

ภาคผนวก

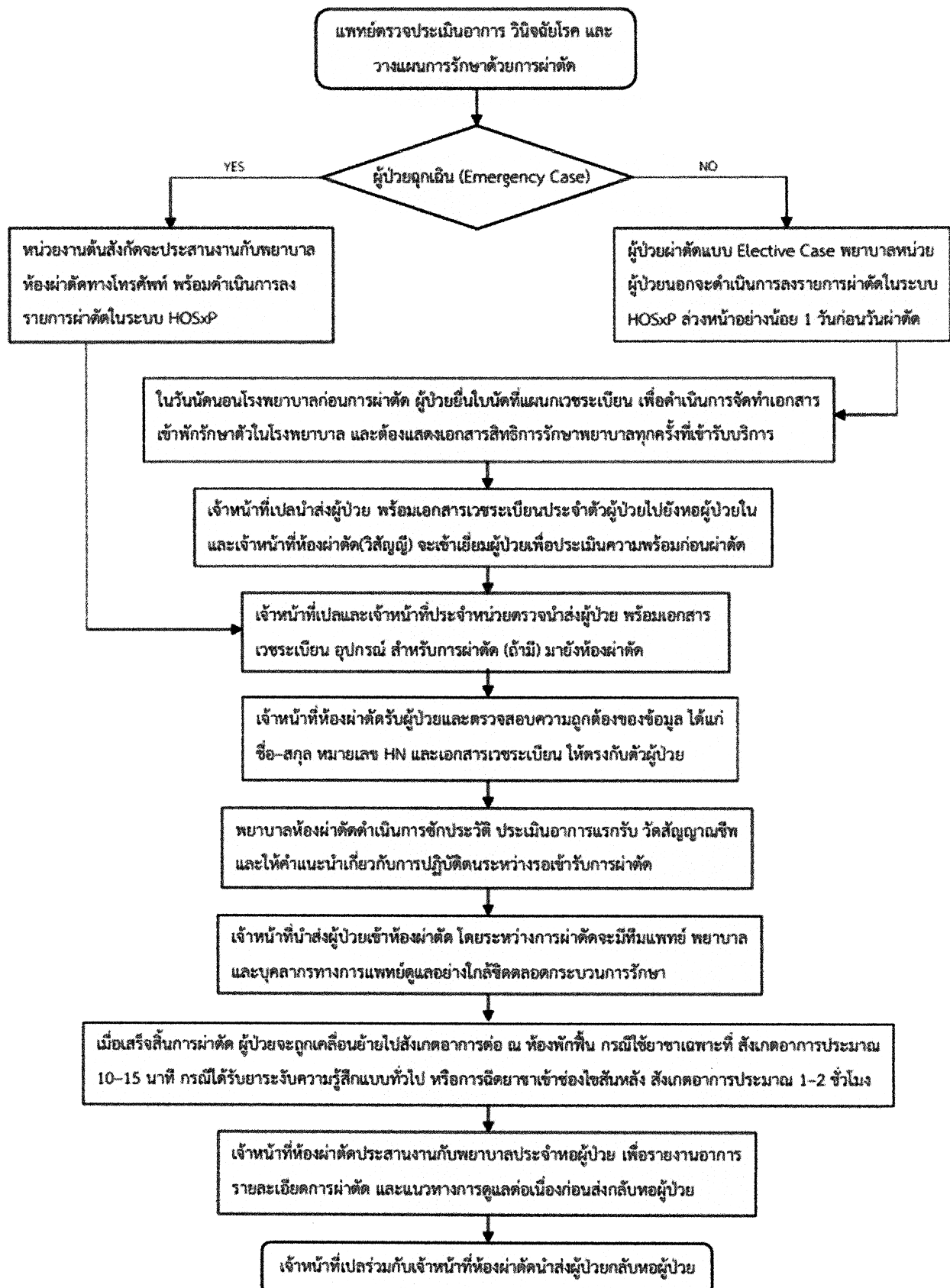
แผนผังแสดงขั้นตอนการเข้ารับบริการห้องผ่าตัด (ผู้ป่วยนอก)



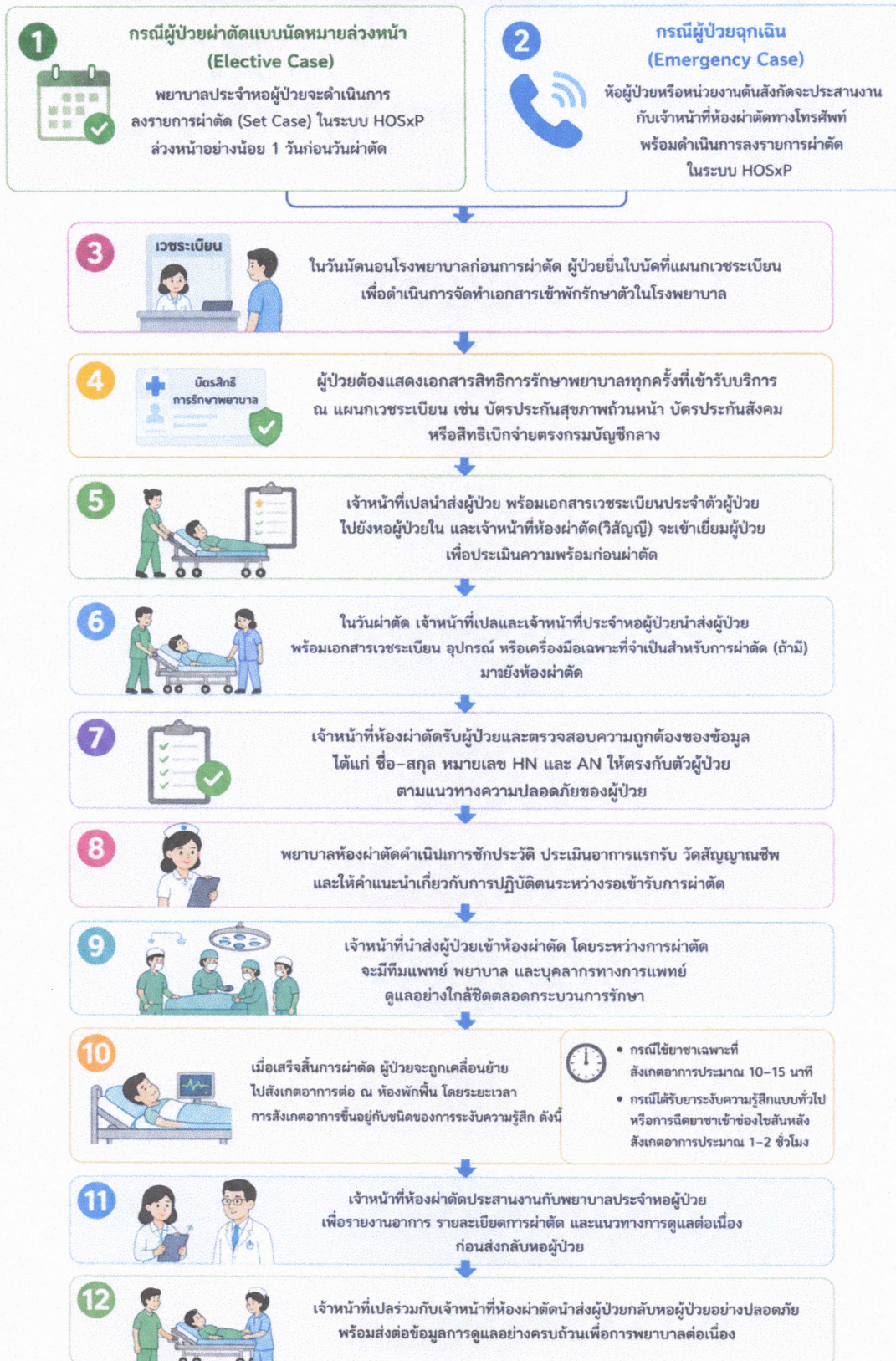
ขั้นตอนการเข้ารับบริการห้องผ่าตัด (ผู้ป่วยนอก)



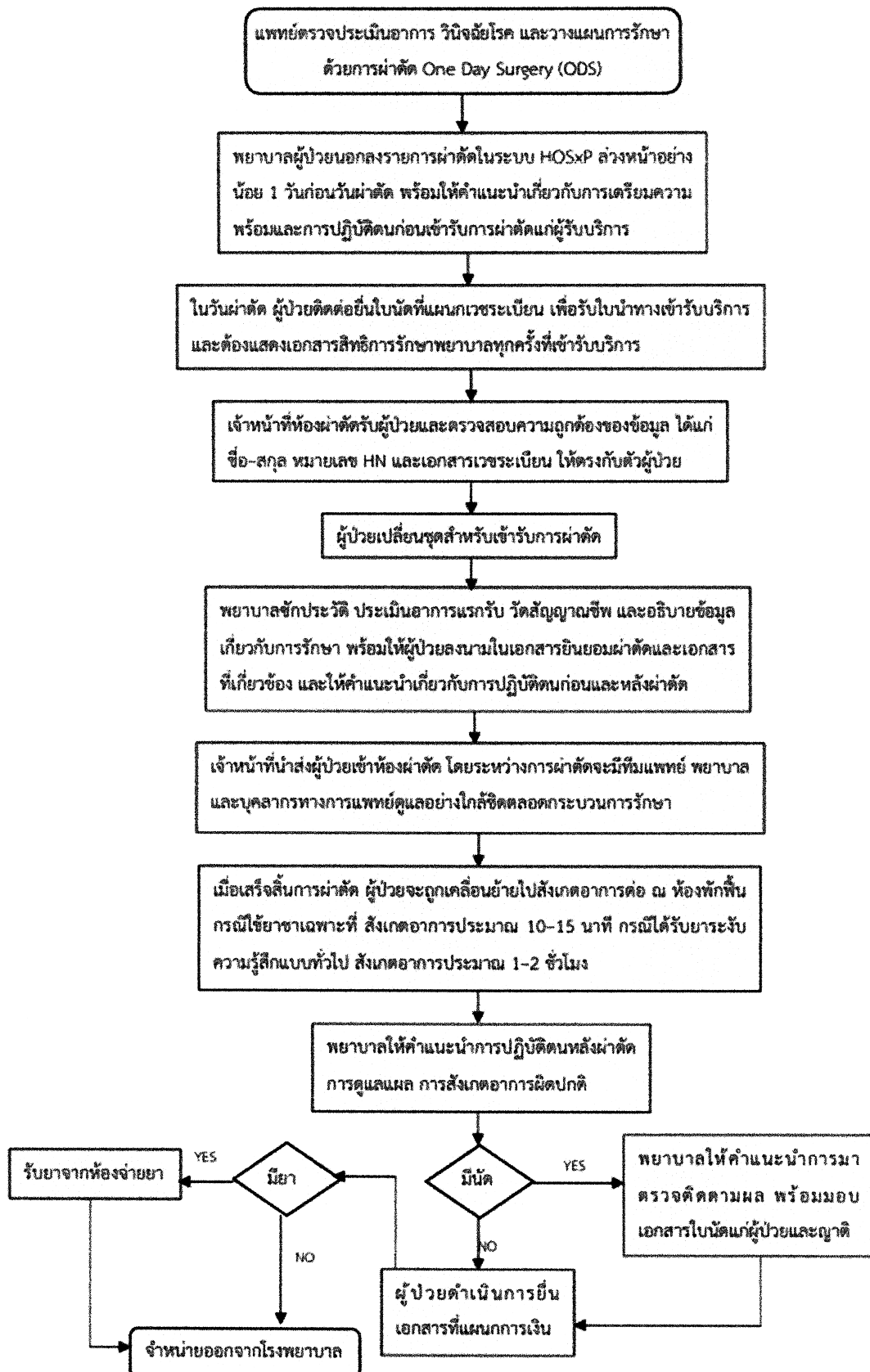
แผนผังแสดงขั้นตอนการเข้ารับบริการห้องผ่าตัด (ผู้ป่วยใน)



ขั้นตอนการเข้ารับบริการห้องผ่าตัด (ผู้ป่วยใน)



แผนผังแสดงขั้นตอนการเข้ารับบริการห้องผ่าตัดแบบ One day Surgery (ODS)



ขั้นตอนการเข้ารับบริการผ่าตัดแบบ One Day Surgery (ODS)

